



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) Catanzaro**  
**Percorsi di istruzione di: Lingua Italiana (AAL); I Livello (PPD/SPD); Raccordo II Livello**  
**Sede del Centro Regionale Ricerca, sperimentazione e sviluppo (CRRS&S) per la Calabria**

*Punti di erogazione del servizio scolastico (PES) Sedi Associate:*  
Catanzaro IPM - Comunità Ministeriale / Catanzaro Casa Circondariale / Catanzaro / Botricello / Caraffa /  
Chiaravalle / Cropani / Falerna / Girifalco / Lamezia Terme / Santa Caterina dello Ionio / Soverato

*Sede Amministrativa (Dirigenza; Amministrazione;URP): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro*

Codice Meccanografico: CZMM19300V

Codice Fiscale: 97083910790

Contatti: 0961 770402 ; [czmm19300v@istruzione.it](mailto:czmm19300v@istruzione.it); [czmm19300v@pec.istruzione.it](mailto:czmm19300v@pec.istruzione.it); [www.cpiacatanzaro.edu.it](http://www.cpiacatanzaro.edu.it)

**Prot.1321**

**Catanzaro 5-7-2024**

**Oggetto:** Avviso finalizzato al reclutamento, tra il personale interno con contratto a tempo indeterminato di questo CPIA, di n. 1 Figura di *Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione sui luoghi di lavoro (RSPP)*, per gli aa.ss. **2024-2025; 2025-2026; 2026-2027**

### **Il Dirigente Scolastico**

a. Vista la *Determina* di questo CPIA **prot. 1315 del 3-7-2024**, assunta agli atti della scuola, a cui si rimanda, dandone seguito;

b. Facendo riferimento alle norme vigenti in materia di individuazione di *Figure Esperte* e, nella fattispecie, all'obbligo di rivolgersi prioritariamente al personale interno alla scuola;

c. Preso atto della disponibilità delle risorse destinate per la *Prestazione d'opera* di cui all'oggetto;

### **Emana**

il presente *Avviso*, secondo i criteri e le modalità appresso indicati.

### **Art.1**

#### **Premessa**

**1.1** Relativamente alle modalità di recapito dell'istanza di partecipazione al presente *Avviso*, ne risponde esclusivamente il mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi di ogni genere, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza dell'aspirante non pervenga a questa scuola entro il previsto termine perentorio di scadenza;

**1.2** L'istanza di partecipazione pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile a chi produce istanza, comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione;

**1.3** Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola istanza purché rispondente ai requisiti richiesti;

**1.4** In mancanza di istanze il Dirigente Scolastico valuterà autonomamente di procedere ad emanazione di ulteriore *Avviso* e/o di prorogare la data di scadenza del presente atto;

### **Art. 2**

#### **Mansioni, requisiti di accesso, criteri selezione ed attribuzione punteggi**

**2.1.** Per ciò che concerne le mansioni ed i requisiti di accesso al profilo di RSPP, si rimanda alle norme vigenti in materia;

**2.2** Atteso il possesso dei requisiti di accesso di ciascuno degli aspiranti, al fine della compilazione della *Graduatoria di merito*, la selezione sarà disciplinata sulla base dei seguenti criteri, da considerarsi nel loro insieme:

**2.2.1** Per il possesso di ulteriori titoli di studio di livello pari o superiore al titolo di accesso al ruolo di appartenenza, si attribuiscono per ciascuno di essi:

**2.2.1.1 Punti 3**, per il possesso di qualsiasi *Laurea* e/o Diploma ex AFAM del *vecchio ornamento* e/o qualsiasi *Laurea Magistrale* e/o *Diploma Accademico di II Livello AFAM* dei nuovi ordinamenti;

**2.2.1.2 Punti 2**, per il possesso di qualsiasi *Laurea Triennale* e/o *Diploma Accademico di I Livello AFAM*

e/o titoli congeneri, sempreché non propedeutici al conseguimento dei titoli di cui al precedente punto 2.2.2.1;

**2.2.1.3 Punti 1**, per il possesso di qualsiasi *Master di I e/o II Livello, Specializzazione, Perfezionamento*, diversi da *SISS, PAS* e tipologie correlate o finalizzate al conseguimento dell'abilitazione e/o all'accesso insegnamento;

**2.2.2 Per l'anzianità di servizio con Contratto a Tempo Indeterminato:**

**2.2.2.1 Punti 2**, per ogni anno di servizio prestato, a qualsiasi titolo, con nomina a *Tempo Indeterminato*, nella scuola pubblica;

**2.2.3 Servizio prestato quale RSPP, RLS, ASPP in istituzioni scolastiche:**

**2.2.3.1 Punti 3**, per ogni anno di servizio prestato in istituzioni scolastiche in qualità di RSPP;

**2.2.3.2 Punti 2**, per ogni anno di servizio prestato in istituzioni scolastiche in qualità di RLS;

**2.2.3.3 Punti 1**, per ogni anno di servizio prestato in istituzioni scolastiche in qualità di ASPP;

**2.3.4 Precedenze:**

**2.3.4.1** A parità di punteggio, si dà precedenza all'aspirante più anziano di età cronologica;

**2.3.4.2** A parità di punteggio e di anzianità cronologica, si procede a sorteggio tra i due aspiranti. Detto sorteggio sarà gestito direttamente dal *Presidente della Commissione*, in presenza degli aspiranti medesimi;

### **Art. 3**

#### **Procedure di individuazione destinatari del presente Avviso**

**3.1** Le procedure di compilazione della *Graduatoria di merito* dalla quale individuare, per posizionamento ordinario sulla base del punteggio decrescente di n.1 RSPP, è in capo alla *Commissione* di cui al *punto 2* della summenzionata *Determina* citata in premessa, sulla base dei titoli di accesso e dei criteri indicati nell'*Allegato 1* al presente *Avviso*. Detta *Commissione* redigerà una prima graduatoria, con *valenza provvisoria* che, allo scadere del quinto giorno (a partire da quello di pubblicazione, comprese le eventuali domeniche e/o i giorni festivi che dovessero interpersi in sequenza), in mancanza di contestazioni e/o di richieste di modificazioni e rettifiche da parte degli interessati e, dunque non più oggetto di rettifiche e/o correzioni, assumerà automaticamente *valenza di provvedimento definitivo*;

**3.2** La suindicata *Commissione*, ove necessario, attraverso apposito dispositivo di autotutela del Dirigente Scolastico, potrà procedere ad effettuare rettifiche e/o correzioni della graduatoria di merito, per eventuali errori materiali riscontrati dopo l'avvenuta pubblicazione della stessa;

**3.3** Trascorsi i giorni di cui al *punto 3.1*, il Dirigente Scolastico potrà procedere a stipula del relativo *Contratto di prestazione d'opera* nei confronti del personale individuato quale destinatario dell'incarico che si trovi in posizione utile nella *Graduatoria di merito definitiva*;

**3.4** In caso di rinuncia del destinatario individuato di cui al precedente *punto 3.3*, si procederà a scorrimento e/o a surroga della graduatoria medesima;

### **Art.4**

#### **Precisazioni sul compenso e oneri del destinatario dell'incarico**

**4.1** Il compenso dovuto per l'effettuazione della prestazione di cui al presente *Avviso*, si intende *Lordo- Stato* ed è sottoposto alle ritenute previste dalla normativa vigente in materia. Detto compenso è onnicomprensivo degli oneri dovuti per legge e si configura come *Prestazione d'opera occasionale*. Sul budget assegnato saranno applicate le ritenute dovute per legge;

**4.2** L'accertamento dei titoli dichiarati potrà avvenire anche a cura della scuola;

**4.3** Per le modalità di pagamento della prestazione, questa scuola procederà in applicazione alle norme vigenti in materia;

### **Art.5**

#### **Scadenze inoltrare istanze aspiranti e pubblicità dell'Avviso**

**5.1** Gli aspiranti dovranno produrre istanza, da far pervenire con qualsiasi mezzo all'Ufficio di Segreteria di questa scuola (Viale Campanella 193 – 88100 Catanzaro), pena l'esclusione, ovvero, indistintamente, attraverso presentazione cartacea, invio postale e/o invio con posta elettronica a [czmm19300v@istruzione.it](mailto:czmm19300v@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 11.00 del 15-7-2024**, utilizzando l'apposito *Modello di istanza* che è parte integrante del presente *Avviso* (*Allegato 1*);

**5.2** Il presente *Avviso*, per la sua diffusione, è pubblicato sul sito della scuola;

### **Art.6**

#### **Norme di rinvio**

**6.1** Per quanto non previsto nel presente *Avviso*, si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa generale vigente in materia;

**6.2** Avverso gli esiti del presente *Avviso* è possibile procedere, da parte degli interessati, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

**Il Dirigente Scolastico**

**f.to Dott. Giancarlo Caroleo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)*

**Allegato 1**  
**Modello di istanza**

**-Al Dirigente Scolastico del CPIA di Catanzaro**  
**Viale Campanella 193- 88100**  
**Catanzaro**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CF= \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesta scuola con *Contratto a tempo indeterminato*, nel profilo di \_\_\_\_\_

si rende **disponibile** quale destinatario di *Contratto di Prestazione d'opera* quale RSPP interno all'istituzione scolastica, da svolgere c/o codesto CPIA, come da relativo *Avviso*, per il periodo d riferimento, secondo le mansioni e del competenze specifiche del profilo, definite ai sensi delle norme vigenti in materia.

Inoltre, ai sensi delle leggi vigenti in materia di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di:

1. Aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
2. Essere persona che abbia titolo di accesso ad incarichi nella pubblica amministrazione;
3. Essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
4. Non aver riportato condanne penali;
5. Non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
6. Essere nelle condizioni fisiche, giuridiche e professionali tali da poter accettare l'incarico;
7. Rendersi disponibile a garantire reperibilità ed immediato intervento;
8. Essere in possesso dei requisiti di accesso alla mansione di RSPP (per come richiesto dalle norme vigenti) di seguito elencati:  
8.1 Modulo A + Modulo B + Modulo C;

8.2 Aggiornamenti: \_\_\_\_\_

9. Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili, di seguito elencati :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Di avere preso atto delle mansioni del RSPP (per come richiesto dalle norme vigenti);

////

**Trattamento dati personali**

Si autorizza, ai sensi del DLgs 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini dell'istruttoria della pratica.

////

**I titoli dichiarati si allegano in copia.**

\_\_\_\_\_ Firma del'aspirante \_\_\_\_\_